



N° PAP-00091-2020

Si attesta che il presente atto è stato affisso all'Albo Pretorio on-line dal 17/01/2020 al 01/02/2020

L'incaricato della pubblicazione
ROCCO SANCHIRICO

COMUNE DI VIGGIANO PROVINCIA DI POTENZA

AREA: AREA F SPORTELLO SVILUPPO

DETERMINAZIONE DSG N° 00028/2020 del 17/01/2020

N° DetSet 00008/2020 del 17/01/2020

Responsabile dell'Area: ROCCO DI TOLLA

Istruttore proponente: ROCCO DI TOLLA

OGGETTO: Determina a contrarre per l'affidamento della fornitura di arredi per ufficio ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a), del D. Lgs. 50/2016 ss.mm.ii., mediante trattativa diretta sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione – CIG: ZE22B88B09

ATTESTAZIONE DI CONFORMITA'

Il Sottoscritto

in qualità di

attesta che la presente copia cartacea della Determinazione Dirigenziale n° DSG 00028/2020, composta da n° fogli, è conforme al documento informatico originale firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs N° 82/2005.

VIGGIANO, li _____

Firma e Timbro dell'Ufficio

N.B. Da compilare a cura del Soggetto Autorizzato.

Il Responsabile dell'Unità di Progetto: Sportello per lo Sviluppo

(giusto Decreto Sindacale n. 22/2019 prot. 17130 del 04/10/2019)

Visto il T.U.E.L. 2000 (Decreto Legislativo n. 267 del 18.08.2000);

Visto il Regolamento di Contabilità approvato con deliberazione consiliare n. 35 del 22.11.2016;

Visto il Regolamento Comunale approvato con delibera di consiglio n. 9 del 30/04/2007, e modificato con Delibera di Consiglio n. 02 del 6/03/2014, con il quale vengono disciplinate le procedure e le tipologie dei contratti relativi a lavori, forniture e servizi in economia;

Vista la Deliberazione di Giunta Comunale n. 00162/2019 del 03/10/2019 "Utilizzo congiunto di risorse umane ai sensi dell'art. 14 del C.C.N.L. 01/04/2012 e dell'art. 1, comma 557, della legge n. 311/2004" di approvazione dello schema di convenzione tra l'Ing. Rocco Di Tolla e il Comune di Viggiano;

Vista la Delibera di Giunta Comunale n. 86 del 10/04/2013 con cui è stata istituita, ai sensi dell'art. 7 del vigente Regolamento sull'organizzazione degli Uffici e dei Servizi, all'interno della macrostruttura comunale, l'unità di Progetto "Sportello per lo Sviluppo", con il compito di realizzare gli obiettivi programmatici connessi con la specifica "mission": dello sviluppo dell'occupazione e delle attività economiche, dell'incremento industriale e della realizzazione degli interventi di miglioramento ambientale del territorio comunale" in linea con l'obbligo legislativo, sancito al comma 1 dell'art. 20 del d. lgs n. 625 del 25/11/1996 sulla destinazione delle royalties;

Vista la Delibera di Giunta Comunale n. 110 del 10/05/2018 con cui è stata prorogata l'unità di Progetto "Sportello per lo Sviluppo" all'interno della macrostruttura Comunale;

Dato Atto che lo "Sportello per lo Sviluppo" rappresenta la componente più flessibile dell'organizzazione Comunale ed è caratterizzato da una propria autonomia funzionale e logistica in termini di ubicazione degli uffici, di postazione di lavoro, di attrezzature, ecc.;

Premesso che per le numerose attività in capo all'Unità di Progetto Sportello Sviluppo, si rende necessario una riorganizzazione funzionale dell'ufficio, attraverso postazioni lavoro e spazi di archiviazione pratiche;

Considerato che :

- è facoltà dell'Amministrazione di procedere all'affidamento dei servizi, ai sensi del D.Lgs n. 50 del 18 Aprile 2016, art. 36 comma 1 e comma 2 lettera a, che in particolare: " Per affidamenti di importi inferiori a quarantamila euro, mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta", così come modificato del D. Lgs n. 56 del 19/04/2017";

- tale facoltà è altresì ammessa dal vigente "Regolamento Comunale per i lavori, le forniture e i servizi in economia", approvato con Delibera di Consiglio Comunale n. 9 del 30 Aprile 2007, così come modificato con Delibera di Consiglio n. 02 del 06/03/2014;

Verificato che

- ai sensi dell'art. 36, comma 6 de DECRETO LEGISLATIVO 18 APRILE 2016, N.50, il Ministero dell'Economia e delle Finanze, avvalendosi di CONSIP S.p.A., mette a disposizione delle Stazioni Appaltanti il Mercato Elettronico delle Pubbliche Amministrazioni;

- in merito all'espletamento della fornitura in oggetto, non sono attive Convenzioni della Consip S.p.A. in grado di soddisfare le esigenze dell'Amministrazione;

Considerato che sul MEPA è possibile procedere ad un affidamento, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del D. Lgs. 50/2016 s.m.i., con lo strumento dell'ordine diretto (OdA), con richiesta di offerta (RdO), o trattativa diretta ad unico operatore economico;

Richiamati :

- l'art 192, comma 1, del D. Lgs. 18/08/2000, n. 267, recante <<Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali>>, il quale dispone che << la stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione del responsabile del procedimento di spesa indicata:

1. il fine che con il contratto si intende perseguire;
2. l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali;
3. le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base;

- l'art. 32 del codice dei contratti ed in particolare il comma 2 che prevede: “ Prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le amministrazioni aggiudicatrici decretano o determinano di contrarre, in conformità ai propri ordinamenti, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte”;

Dato atto che ai sensi dell'art. 36 comma 6 del D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii., si procederà all'affidamento mediante procedura interamente svolta tramite il mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (ME.PA) di Consip attraverso la richiesta di migliore offerta sulla base d'asta di € 12.586,50 oltre iva di legge;

Consultato il sito “acquistiinretepa.it” del Ministero dell'Economia e Finanze è stato individuato l'operatore economico “Laguardia snc Tecnologie per l'ufficio” con sede in via Domenico Di Giura 199/201, Potenza - P.iva 01206240762;

Considerato che i prodotti esposti sul Mepa dall'operatore economico “Laguardia snc Tecnologie per l'ufficio” rispondono alle esigenze espresse, offrendo una soluzione integrata e completa e con un rapporto qualità prezzo competitivo;

Ritenuto pertanto di poter procedere, per le motivazioni esposte, alla fornitura di arredi per ufficio mediante trattativa diretta sul MEPA, individuando nel rispetto del principio di rotazione, l'operatore economico “Laguardia snc Tecnologie per l'ufficio” quale operatore in grado di assicurare la fornitura indicata in oggetto;

Dato atto che la spesa relativa alla specifica fornitura trova disponibilità sul capitolo 15015 del Bilancio 2020 in fase di approvazione, Missione 14, Programma 01, Titolo 1, Macroaggregato 104;

Precisato che per il servizio in oggetto, ai fini degli adempimenti sulla tracciabilità dei flussi

finanziari, di cui alla Legge 13 Agosto 2010 n. 136 e s. m. i. è stato acquisito il CIG: ZE22B88B09;

Ritenuto che l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto, consente di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000;

Visto

- il vigente regolamento comunale per l'affidamento di lavori, servizi e fornitura in economia;
- l'art. 36 comma 1 e 2 del D.Lgs. 50 del 18/04/2016 come modificato dal D.Lgs. 56/2017;
- la Legge 07.08.1990 n. 241 s.m.i.;
- il D.Lgs. 18.08.2000 n. 267;

Tutto ciò premesso e considerato.

DETERMINA

Le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto.

Di procedere per le motivazioni sopracitate, con la trattativa diretta sul Mercato elettronico di Consip Spa con l'operatore economico "Laguardia snc Tecnologie per l'ufficio", sede in via Domenico Di Giura 199/201, Potenza - P.iva 01206240762, per la fornitura di arredi per ufficio, per un importo da ribassare di € 12.586,50 oltre iva di legge;

Di individuare, in relazione al combinato disposto dell' art. 192 del T.U. emanato con D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e dell'art. 32 del nuovo codice dei contratti, gli elementi e le procedure di cui al seguente prospetto:

1. il fine che si intende perseguire è il seguente: provvedere alla fornitura arredi per organizzazione funzionale dell'ufficio;
2. l'oggetto del contratto (T.U. n. 267/2000 art. 192 c.1/b): fornitura di arredi per ufficio
3. la scelta del contraente: affidamento diretto tramite trattativa sul MEPA;
4. la forma del contratto (T.U. n. 267/2000 Art. 192 c.1/b): scrittura privata, in formato elettronico, con l'emissione del modulo predefinito dal MePA;
5. il valore del contratto: importo a base d'asta pari ad € 12.586,50 oltre iva di legge;
6. durata del contratto: commisurata all'esecuzione della prestazione;

Di dare atto che il CIG per questa fornitura è ZE22B88B09;

Di utilizzare, a copertura della spesa il capitolo 15015 del Bilancio 2020 in fase di approvazione, Missione 14, Programma 01, Titolo 1, Macroaggregato 104;

Di dare atto che il Responsabile del Procedimento è il sottoscritto dirigente dello Sportello per lo Sviluppo, ing. Rocco DI TOLLA.

Di attestare la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000.

Di adempiere agli obblighi di pubblicità di cui agli articoli 23 e 37 del d.lgs. 33/2013 (“Decreto trasparenza”) come modificato dal D. Lgs 97/2016 e dall’art. 1, comma 32 della legge 190/2012.

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito istituzionale per il periodo della pubblicazione.