



N° PAP-01796-2018

Si attesta che il presente atto è stato affisso all'Albo Pretorio on-line dal 19/09/2018 al 04/10/2018

L'incaricato della pubblicazione  
**ALBERTO DI FILIPPO**

## COMUNE DI VIGGIANO

PROVINCIA DI POTENZA

**AREA: AREA F SPORTELLO SVILUPPO**

**DETERMINAZIONE DSG N° 01335/2018 del 19/09/2018**

N° DetSet 00193/2018 del 05/09/2018

**Responsabile dell'Area: ROCCO DI TOLLA**

Istruttore proponente: ROCCO DI TOLLA

**OGGETTO: Prestazione di servizi nell'ambito delle attività di competenza dello Sportello per lo Sviluppo del Comune di Viggiano – Servizi di supporto, assistenza tecnica e valutazione per attività di controllo e verifica della sussistenza dei requisiti di concessione del contributo nell'ambito dei Bandi “Sostegno all'imprenditoria esistente per l'assunzione di unità lavorative 2” e “Concessione di contributi per l'assunzione di unità lavorative 3”. Liquidazione acconto.**

### ATTESTAZIONE DI CONFORMITA'

Il Sottoscritto .....

in qualità di .....

attesta che la presente copia cartacea della Determinazione Dirigenziale n° DSG 01335/2018, composta da n° ..... fogli, è conforme al documento informatico originale firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs N° 82/2005.

VIGGIANO, li \_\_\_\_\_

Firma e Timbro dell'Ufficio

N.B. Da compilare a cura del Soggetto Autorizzato.

## **Il Responsabile dell'Unità di Progetto: Sportello per lo Sviluppo**

(giusto Decreto Sindacale n. 11/2018 prot. n. 12281 del 23/07/2018)

CIG: **Z2E23F5997**.

**Visto** il T.U.E.L. 2000 ( Decreto Legislativo n. 267 del 18.08.2000 );

**Visto** il Regolamento di Contabilità approvato con deliberazione consiliare n. 35 del 22.11.2016;

**Visto** il Regolamento Comunale approvato con delibera di consiglio n. 9 del 30/04/2007, e modificato con Delibera di Consiglio n. 02 del 6/03/2014, con il quale vengono disciplinate le procedure e le tipologie dei contratti relativi a lavori, forniture e servizi in economia;

**Vista** la Deliberazione di C.C. n. 04 del 29 marzo 2018 di approvazione del Bilancio 2018;

**Visto** il decreto del Sindaco in data 23/07/2018 di delega delle funzioni e responsabilità gestionali all'ing. Rocco Di Tolla per quanto attiene alle attività dello Sportello Sviluppo;

**Vista** la Delibera di Giunta Comunale n. 86 del 10/04/2013 con cui è stata istituita, ai sensi dell'art. 7 del vigente Regolamento sull'organizzazione degli Uffici e dei Servizi, all'interno della macrostruttura comunale, l'unità di Progetto "Sportello per lo Sviluppo", con il compito di realizzare gli obiettivi programmatici connessi con la specifica "mission": dello sviluppo dell'occupazione e delle attività economiche, dell'incremento industriale e della realizzazione degli interventi di miglioramento ambientale del territorio comunale" in linea con l'obbligo legislativo, sancito al comma 1 dell'art. 20 del d. lgs n. 625 del 25/11/1996 sulla destinazione delle royalties;

**Vista** la Delibera di Giunta Comunale n. 110 del 10/05/2018 con cui è stata prorogata l'unità di Progetto "Sportello per lo Sviluppo" all'interno della macrostruttura Comunale;

**Premesso** che nell'ambito del programma Sviluppo & Occupazione sono gestiti dall'Unità di progetto Sportello per lo sviluppo n. 2 bandi - "Sostegno alla imprenditoria esistente per l'assunzione di unità lavorative 2" e "Bando per la concessione di contributi per l'assunzione di unità lavorative 3", entrambi finalizzati, anche se con modalità e requisiti diversi, a sostenere l'occupazione tramite il miglioramento qualitativo e quantitativo dei livelli occupazionali delle imprese del territorio;

- che entrambi gli avvisi pubblici prevedono che il Comune di Viggiano, per il tramite di incaricati a ciò deputati, verifica le istanze finanziate in corso, ed il permanere dei requisiti mediante controlli durante il periodo del contratto di lavoro (36 mesi);

- tale attività di controllo, a causa dell'esiguità del personale interno comandato allo Sportello per lo Sviluppo, di fatto interamente impegnato, oltre che nelle attività di gestione ordinaria dello sportello, nell'istruttoria delle istanze, nella loro gestione e nella liquidazione degli acconti, ad oggi non è stata ancora avviata;

- la tipologia stessa dei controlli da effettuare – accesso a Basil, controllo dei contratti di lavoro, verifica della presenza dei lavoratori assunti presso la sede aziendale dichiarata ecc. – prevede necessariamente il possesso di specifiche competenze in materia di gestione delle risorse

umane;

- gli stessi bandi prevedono che l'attività di controllo e verifica della sussistenza dei requisiti di concessione del contributo possa essere curata dallo Sportello per lo Sviluppo attraverso professionalità esterne all'uopo incaricate;

**Atteso che:**

- risulta indispensabile, visto il numero di istanze finanziate – n. 204 – e l'entità del contributo concesso, avviare l'attività di controllo prevista dai Bandi, prima della liquidazione dei saldi dei contributi concessi;

- detta attività di controllo, visto il lungo lasso di tempo trascorso, riveste ormai carattere di urgenza stante l'assoluta necessità, nell'interesse dell'Ente, di rapida conclusione dei procedimenti amministrativi relativi alle su indicate pratiche;

- tale attività deve essere svolta da un operatore in possesso di conoscenze specifiche in materia di gestione delle risorse umane, contrattualistica del lavoro e contrattazione collettiva;

**Vista** la determinazione n. 00851 del 12/06/2018 di affidamento dell'incarico allo Studio di Consulenza del Lavoro "Saverio Varallo", con sede legale in Via Enrico Fremi n. 10 – 85050 Villa D'Agri di Marsicovetere (PZ), C.F.: VRLSVR77E18G973M, P. IVA 01646550760 per Servizi di supporto, assistenza tecnica e valutazione per attività di controllo e verifica della sussistenza dei requisiti di concessione del contributo nell'ambito dei Bandi "Sostegno all'imprenditoria esistente per l'assunzione di unità lavorative 2" e "Concessione di contributi per l'assunzione di unità lavorative 3".

**Dato atto** altresì, che:

per tale servizio è stato acquisito pertanto, attraverso la suddetta centrale di committenza, il CIG: **Z2E23F5997**;

**Vista** l'attività svolta da Varallo Saverio con il relativo report;

**Vista** la fattura n. 1 del 02/08/2018 di Saverio Varallo per un importo di € 4.230,47 oltre cassa Naz. Per € 169,22 ed IVA per € 967,93 per complessivi € 5.367,62, con protocollo n. 14564/2018 del 24/08/2018 ;

**Ritenuto**, liquidare un acconto allo Studio di Consulenza del Lavoro "Saverio Varallo", con sede legale in Via Enrico Fremi n. 10 – 85050 Villa D'Agri di Marsicovetere (PZ), C.F.: VRLSVR77E18G973M, P. IVA 01646550760, per un importo di € 4.230,47 oltre cassa Naz. Per € 169,22 ed IVA per € 967,93 per complessivi € 5.367,62 ;

**Dato atto che** la spesa relativa allo specifico incarico trova copertura all'impegno finanziario n. 3849/2015, Cap.1120605, riclassificato ai nuovi codici di Bilancio Misura: 14; Programma 04; Titolo:1; Macroaggregato: 104 (Piano dei Conti 1.04.03.99.999),del corrente esercizio finanziario anno 2018;

**Visto**

- il vigente regolamento comunale per l'affidamento di lavori, servizi e fornitura in economia;
- la Legge 07.08.1990 n. 241 s.m.i.;
- il D.Lgs. 18.08.2000 n. 267;
- il D.P.R. 207/2010 s.m.i.;
- il D.Lgs. 19.04.2016 n. 50;

## **DETERMINA**

Le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto.

**Di liquidare** un acconto allo Studio di Consulenza del Lavoro di "Saverio Varallo", con sede legale in Via Enrico Fremi n. 10 – 85050 Villa D'Agri di Marsicovetere (PZ), C.F.: VRLSVR77E18G973M, P. IVA 01646550760, per un importo di € 4.230,47 oltre cassa Naz. per € 169,22 ed IVA per € 967,93 per complessivi € 5.367,62 ;

**Di dare atto** che la spesa di € 5.367,62 (comprensiva di IVA e Cassa) trova copertura all'impegno finanziario n. 3849/2015, Cap.1120605, riclassificato ai nuovi codici di Bilancio Misura: 14; Programma 04; Titolo:1; Macroaggregato: 104 (Piano dei Conti 1.04.03.99.999).

**Di dare atto**, ai sensi dell'art. 9, c. 1, lett. a punto 2) del D.L. 78/2009, convertito con modificazioni dalla legge 3 agosto 2009, n. 102, che il programma dei pagamenti relativo agli impegni di spesa assunti con la presente determinazione risulta compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica.

**Di pubblicare**, ai sensi della Legge 6 novembre 2012, n. 190 (Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione) e del decreto legislativo 14 marzo 2013 n. 33, il presente provvedimento nonché i dati e le informazioni relative allo stesso, nel sito web istituzionale dell'ente, secondo le modalità e nei tempi previsti dalla richiamata normativa nonché dalle deliberazioni dell'autorità di vigilanza (CiVIT).

**Di attestare** la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000.

**Di trasmettere** la presente determinazione al responsabile del servizio finanziario per l'apposizione del visto di regolarità contabile di cui all'art. 151 comma 4 del D. Lgs. 267/2000, attestante la copertura finanziaria che conferirà esecutività al presente atto.

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito istituzionale per il periodo della pubblicazione.*

risarcimento del maggiore danno subito ed ogni altra azione che il Comune stesso ritenesse opportuno intraprendere a tutela dei propri interessi.

2. Il Comune, qualora non riceva giustificazioni, oppure, pur se ricevute, non le ritenga idonee a giustificare il comportamento dell'Affidatario, applicherà le penali sotto indicate o comunque adotterà le determinazioni ritenute più opportune, compresa la risoluzione del contratto.
3. Premesso che l'applicazione delle penali non esclude il diritto del Comune a pretendere il risarcimento di eventuali ulteriori danni, per ogni singola violazione o inadempienza contestata e non giustificata adeguatamente, sarà applicata una penale variabile da € 50,00 ad € 500,00 in rapporto alla gravità dell'inadempienza.
4. L'ammontare complessivo di tutte le penali non potrà comunque superare il 10% dell'importo contrattuale, qualora ciò si verificasse, il Comune avrà facoltà di risolvere il contratto nei confronti del contraente inadempiente, il quale non potrà pretendere alcun compenso o indennizzo di sorta, neppure a titolo di rimborso spese.

#### Art. 8. Obblighi di riservatezza

1. L'affidatario del servizio è tenuta ad osservare le regole del **segreto d'ufficio** a proposito di fatti, di informazioni, notizie od altro di cui avrà comunicazione o prenderà conoscenza nello svolgimento del Servizio. Tali informazioni non potranno in alcun modo essere cedute a terzi.
2. Le clausole del presente articolo hanno per il committente carattere essenziale e irrinunciabile e la loro violazione potrà dar luogo alla risoluzione di diritto del contratto ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 del codice civile.

#### Art. 9. Privacy

1. Il committente dichiara che i dati relativi all'affidatario del servizio verranno trattati al fine di adempiere a tutte le normative di legge, di contratto o di regolamento, comunque inerenti l'incarico affidato. L'affidatario del servizio con l'apposizione della firma in calce al presente contratto acconsente ed autorizza il committente al trattamento dei dati forniti ai sensi della D.Lgs. n. 196 del 30.06.2003.

#### Art. 10. Obblighi sulla sicurezza

1. Le parti si danno reciprocamente atto che per la stessa natura della fornitura e per le modalità operative di esecuzione della prestazione non si rende necessario redigere il documento unico dei rischi da interferenze (DUVRI), di cui all'art. 26, comma 3, del d.lgs. n.81/2008, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro e che, pertanto, non sono stati individuati costi relativi alla sicurezza con particolare riferimento a quelli propri connessi allo specifico appalto, ai sensi dell'art. 26, comma 5, del d.lgs. n. 81/2008, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro.
2. Le parti si danno reciprocamente atto che allorquando la prestazione lavorativa si svolga nei luoghi di lavoro del committente saranno assolti, ove applicabili, in funzione della specificità dei rischi lavorativi e delle modalità di svolgimento della prestazione, gli obblighi derivanti dalla vigente legislazione sulla tutela della salute e della sicurezza sul lavoro.

#### Art. 11. Tracciabilità dei flussi finanziari

1. Ai sensi dell'art.3, comma 8, della Legge 136/2010, l'affidatario si obbliga a rispettare le disposizioni sulla tracciabilità dei flussi finanziari, fissati dalla medesima legge. In particolare, pertanto, l'affidatario:
  - a) Dichiaro di avere accesso al seguente conto corrente bancario IBAN:

| ISTITUTO DI CREDITO |        |     |          | AGENZIA      |                |  |  |
|---------------------|--------|-----|----------|--------------|----------------|--|--|
| BCC MONTE PRUNO     |        |     |          | VILLA D'AGRI |                |  |  |
| paese               | CINEur | CIN | ABI      | CAB          | Conto corrente |  |  |
| IT                  | 37F    | 087 | 84420800 | 01000000     | 013664         |  |  |

dedicato, anche in via non esclusiva, fermo restando quanto previsto dall'art.3, comma 5, della legge 136/2010 alle commesse pubbliche;

b) si obbliga a registrare i movimenti finanziari relativi all'incarico oggetto del presente contratto sul conto corrente dedicato sopraindicato che, salvo quanto previsto dall'art.3, comma 3, della Legge 136/2010, devono essere effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale;

2. Il Committente risolverà il presente contratto con lettera raccomandata entro quindici giorni dall'accertamento che le transazioni finanziarie relative al presente contratto ed ai subcontratti attivati dal professionista incaricato, siano state eseguite senza avvalersi della banca indicata al precedente articolo.

#### Art. 12. Rispetto del Codice di comportamento

Relativamente alla Determinazione Dirigenziale N° DetSet 00193/2018 del 05/09/2018, avente oggetto: Prestazione di servizi nell'ambito delle attività di competenza dello Sportello per lo Sviluppo del Comune di Viggiano – Servizi di supporto, assistenza tecnica e valutazione per attività di controllo e verifica della sussistenza dei requisiti di concessione del contributo nell’ambito dei Bandi “Sostegno all’imprenditoria esistente per l’assunzione di unità lavorative 2” e “Concessione di contributi per l’assunzione di unità lavorative 3”. Liquidazione acconto.

Dettaglio movimenti contabili

| Creditore              | Causale   | Importo           | M  | P  | T | M<br>a<br>c<br>r<br>o | C<br>a<br>p | T<br>i<br>p<br>o | S<br>i<br>o<br>p<br>p<br>e | N.<br>Imp. | Anno | Sub | N.<br>Liq. | Anno<br>Liq. |
|------------------------|-----------|-------------------|----|----|---|-----------------------|-------------|------------------|----------------------------|------------|------|-----|------------|--------------|
| SAVERIO<br>VARALLO     | 1 acconto | € 5.367,62        | 14 | 04 | 1 | 1<br>0<br>4           |             |                  |                            | 3849       | 2015 |     |            |              |
| <b>Totale Liquid.:</b> |           | <b>€ 5.367,62</b> |    |    |   |                       |             |                  |                            |            |      |     |            |              |

*Parere Liquidazione: Vista la determinazione in oggetto, si attesta di aver eseguito i controlli ed i riscontri amministrativi, contabili e fiscali sul presente atto ai sensi dell'art. 184 del TUEL 267/2000; e di aver verificato la disponibilità sull'impegno riportato nel prospetto.*