



N° PAP-02187-2018

Si attesta che il presente atto è stato affisso all'Albo Pretorio on-line dal 31/10/2018 al 15/11/2018

L'incaricato della pubblicazione  
GENUARIO GRIECO

## COMUNE DI VIGGIANO

PROVINCIA DI POTENZA

**AREA: AREA F SPORTELLO SVILUPPO**

**DETERMINAZIONE DSG N° 01651/2018 del 30/10/2018**

N° DetSet 00235/2018 del 29/10/2018

**Responsabile dell'Area: ROCCO DI TOLLA**

Istruttore proponente: ROCCO DI TOLLA

**OGGETTO: Attività di assistenza e supporto al R.U.P. per realizzazione programma opere pubbliche ed attività attestate all'Unità di Progetto "Sportello per lo Sviluppo" - CIG: ZB21E3C9CE. Liquidazione II acconto 2018 – Arch. Nicola Di Cillo**

### ATTESTAZIONE DI CONFORMITA'

Il Sottoscritto .....

in qualità di .....

attesta che la presente copia cartacea della Determinazione Dirigenziale n° DSG 01651/2018, composta da n° ..... fogli, è conforme al documento informatico originale firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs N° 82/2005.

VIGGIANO, li \_\_\_\_\_

Firma e Timbro dell'Ufficio

N.B. Da compilare a cura del Soggetto Autorizzato.

## **Il Responsabile dell'Unità di Progetto: Sportello per lo Sviluppo**

(giusto Decreto Sindacale n. 15/2018 prot. n. 16775 del 01/10/2018)

**Visto** il T.U.E.L. 2000 ( Decreto Legislativo n. 267 del 18.08.2000 );

**Visto** il Regolamento di Contabilità approvato con deliberazione consiliare n. 35 del 22.11.2016;

**Visto** il Regolamento Comunale approvato con delibera di consiglio n. 9 del 30/04/2007, e modificato con Delibera di Consiglio n. 02 del 6/03/2014, con il quale vengono disciplinate le procedure e le tipologie dei contratti relativi a lavori, forniture e servizi in economia;

**Vista** la Deliberazione di C.C. n. 04 del 29 marzo 2018 di approvazione del Bilancio 2018;

**Visto** il decreto del Sindaco n. 15/2018 prot. n. 16775 del 01/10/2018 di delega delle funzioni e responsabilità gestionali all'ing. Rocco Di Tolla per quanto attiene alle attività dello Sportello Sviluppo;

**Vista** la Delibera di Giunta Comunale n. 86 del 10/04/2013 con cui è stata istituita, ai sensi dell'art. 7 del vigente Regolamento sull'organizzazione degli Uffici e dei Servizi, all'interno della macrostruttura comunale, l'unità di Progetto "Sportello per lo Sviluppo", con il compito di realizzare gli obiettivi programmatici connessi con la specifica "mission": dello sviluppo dell'occupazione e delle attività economiche, dell'incremento industriale e della realizzazione degli interventi di miglioramento ambientale del territorio comunale" in linea con l'obbligo legislativo, sancito al comma 1 dell'art. 20 del d. lgs n. 625 del 25/11/1996 sulla destinazione delle royalties;

**Vista** la Delibera di Giunta Comunale n. 110 del 10/05/2018 con cui è stata prorogata l'unità di Progetto "Sportello per lo Sviluppo" all'interno della macrostruttura Comunale;

**Dato atto** che l'Unità di Progetto Sportello per lo Sviluppo del Comune di Viggiano può svolgere autonomamente le procedure di acquisizione di lavori, servizi e forniture nei termini previsti dall'art. 33, comma 3-bis del d.lgs. n. 163/2006 e dall'art. 23-ter del d.l. n. 90/2014 conv. In l. n. 114/2014, nel rispetto di quanto disciplinato negli articoli 8, 9, 10,11 e 12 della convenzione istitutiva della CUC;

**Richiamata** la DSG N° 00509/2017 del 14/04/2017 con cui è stato affidato il servizio di assistenza e supporto al R.U.P. per la realizzazione programma opere pubbliche ed attività attestata all'Unità di Progetto "Sportello per lo Sviluppo" all'Arch. Nicola Di Cillo con studio tecnico in Marsicovetere (PZ), iscritto all'ordine degli Architetti PP.PP.CC. della Provincia di Potenza al n.613, CF: DCL NCL 68R11 Z 700N - P.IVA 01316810769;

**Dato atto che** in data 09/05/2017, presso la sede dello Sportello per lo Sviluppo del Comune di Viggiano è stato sottoscritto il Contratto di cottimo fiduciario prot. n. 1369/2017 per l'affidamento del servizio di assistenza e supporto al R.U.P. per realizzazione programma opere pubbliche ed attività attestata all'Unità di Progetto "Sportello per lo Sviluppo"- (CIG ZB21E3C9CE);

**Considerato che** con DSG N° 00911/2018 del 21/06/2018 è stato prorogato il suddetto incarico per ulteriori mesi 6, per consentire la chiusura dei procedimenti in corso inerenti la realizzazione

del programma opere pubbliche ed attività attestata all'Unità di Progetto;

**Dato atto che:**

- l'affidatario del servizio, Arch. Nicola Di Cillo, ha fatto pervenire presso questo Sportello la fattura n. PA-04/2018 del 23/10/2018, pari ad € **4.758,00**, acquisita al Prot. informatico n. 0018516/2018 del 23/10/2018, a titolo di II° acconto del corrispettivo previsto dalla DSG N° 00911/2018 del 21/06/2018 di proroga dell'incarico;

- l'affidatario del servizio, Arch. Nicola Di Cillo, risulta in regola alla data del 25.10.2018 con la

contribuzione Inarcassa\_ prot. n. 1295192 del 25.10.2018;

**Vista** la Convenzione di Incarico Professionale anzi detta, con la quale si fissano i compensi professionali, i criteri per la determinazione degli stessi e le modalità di liquidazione che prevedono che questi possano essere erogati all'affidatario del servizio con acconti commisurati alle attività svolte e rendicontate, il cui importo non può essere inferiore a € 3.000,00 al netto degli oneri Iva;

**Ritenuto che** quanto riportato nella sopra citata nota ed in fattura n. PA-04/2018 del 23.10.2018 è congruo e valido ai sensi di quanto previsto nel citato contratto di cottimo fiduciario;

**Ritenuto di** dover procedere, per quanto sopra, alla liquidazione dei compensi professionali riconosciuti al suddetto affidatario del servizio per l'espletamento degli obblighi previsti dal contratto stipulato con imputazione della relativa e complessiva spesa di € **4.758,00** sull'impegno n. 3212/2016, capitolo 15015, del Bilancio 2018, conto residuo 2016: Missione 14, Programma 01, Titolo 1, Macroaggregato 104 la cui gestione è affidata a questa Unità di Progetto;

**Ritenuto che** l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto consente di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000;

**Visti** gli articoli 107 e l'art.184 del D. Lgs. n. 267 del 18/08/2000, e il D.Lgs. 50/2016 smi;

**Tutto ciò premesso e considerato**

**DETERMINA**

Le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto.

**Di liquidare** in favore dell'Arch. Nicola Di Cillo, con studio tecnico in Marsicovetere (PZ), iscritto all'ordine degli Architetti PP.PP.CC. della Provincia di Potenza al n.613, CF: DCL NCL 68R11 Z 700N - P.IVA 01316810769, l'importo di € 3.750,00, al netto della cassa (4%) per € 150,00 e iva (22%) per € 858,00, per un totale di € **4.758,00**, a titolo di II° acconto del corrispettivo previsto dalla DSG N° 00911/2018 del 21/06/2018 di proroga dell'incarico (CIG: ZB21E3C9CE) fattura n. PA-04/2018 del 23/10/2018 acquisita al Prot. informatico n. 0018516/2018 del 23/10/2018;

**Di imputare** la relativa e complessiva spesa di € **4.758,00** sull'impegno n. 3212/2016, capitolo

15015, del Bilancio 2018, conto residuo 2016: Missione 14, Programma 01, Titolo 1, Macroaggregato 104, la cui gestione è affidata a questa Unità di Progetto;

**Di pubblicare**, ai sensi della Legge 6 novembre 2012, n. 190 (Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione) e del decreto legislativo 14 marzo 2013 n. 33 così come modificato dal D. Lgs 97/2016, il presente provvedimento nonché i dati e le informazioni relative allo stesso, nel sito web istituzionale dell'ente, secondo le modalità e nei tempi previsti dalla richiamata normativa nonché dalle deliberazioni dell'autorità di vigilanza (CiVIT).

**Di attestare** la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000.

**Di trasmettere** la presente determinazione al Responsabile del Servizio Finanziario per l'apposizione del visto di regolarità contabile di cui all'art. 151 comma 4 del D. Lgs. 267/2000, attestante la copertura finanziaria e diverrà esecutiva con l'apposizione di tale visto.

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito istituzionale per il periodo della pubblicazione.*

Relativamente alla Determinazione Dirigenziale N° DetSet 00235/2018 del 29/10/2018, avente oggetto: Attività di assistenza e supporto al R.U.P. per realizzazione programma opere pubbliche ed attività attestata all'Unità di Progetto "Sportello per lo Sviluppo" - CIG: ZB21E3C9CE. Liquidazione II acconto 2018 – Arch. Nicola Di Cillo

Dettaglio movimenti contabili

Creditore	Causale	Importo	M	P	T	M a c r o	C a p o	T i p o	S i o p p e	N. Imp.	Anno	Sub	N. Liq.	Anno Liq.
NICOLA DI CILLO	Liquidazione II acconto 2018	€ 4.758,00	14	01	1	1	5	0		3212	2016			
<b>Totale Liquid.:</b>		<b>€ 4.758,00</b>												

*Parere Liquidazione: Vista la determinazione in oggetto, si attesta di aver eseguito i controlli ed i riscontri amministrativi, contabili e fiscali sul presente atto ai sensi dell'art. 184 del TUEL 267/2000; e di aver verificato la disponibilità sull'impegno riportato nel prospetto.*