



N° PAP-01845-2017

Si attesta che il presente atto è stato affisso all'Albo Pretorio on-line dal 29/09/2017 al 14/10/2017

L'incaricato della pubblicazione
ROCCO SANCHIRICO

COMUNE DI VIGGIANO

PROVINCIA DI POTENZA

AREA: AREA F SPORTELLLO SVILUPPO

DETERMINAZIONE DSG N° 01452/2017 del 29/09/2017

N° DetSet 00271/2017 del 29/09/2017

Responsabile dell'Area: SIMONA AULICINO

Istruttore proponente: SIMONA AULICINO

OGGETTO: Azioni di Sostegno alla imprenditoria esistente "Bando per la concessione di contributi per l'assunzione di unità lavorative 3" – Pratica n. 127 – Ditta: ELESOLAR - CUP F39G15000400004 - Concessione contributo.

ATTESTAZIONE DI CONFORMITA'

Il Sottoscritto

in qualità di

attesta che la presente copia cartacea della Determinazione Dirigenziale n° DSG 01452/2017, composta da n° fogli, è conforme al documento informatico originale firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs N° 82/2005.

VIGGIANO, li _____

Firma e Timbro dell'Ufficio

N.B. Da compilare a cura del Soggetto Autorizzato.

Il Dirigente dell'Unità di Progetto: Sportello per lo Sviluppo

(giusto Decreto Sindacale n.4/2017 prot. n. 5757 del 05/04/2017)

Vista la Delibera di Giunta Comunale n. 86 del 10/04/2013 con cui è stata istituita, ai sensi dell'art. 7 del vigente Regolamento sull'organizzazione degli Uffici e dei Servizi, all'interno della macrostruttura comunale, l'unità di Progetto "**Sportello per lo Sviluppo**", con il compito di realizzare gli obiettivi programmatici connessi con la specifica "mission": *dello sviluppo dell'occupazione e delle attività economiche, dell'incremento industriale e della realizzazione degli interventi di miglioramento ambientale del territorio comunale* in linea con l'obbligo legislativo, sancito al comma 1 dell'art. 20 del d. lgs n. 625 del 25/11/1996 sulla destinazione delle royalties;

Vista la Delibera di Giunta Comunale n. **277** del **18/12/2013** con cui è stato approvato il bando **Azioni di Sostegno alla imprenditoria esistente "Bando per la concessione di contributi per l'assunzione di unità lavorative 3"** finalizzato:

1. *all'incremento di un'occupazione stabile e di qualità;*
2. *alla promozione delle pari opportunità in generale e, in particolare, dell'accesso e della partecipazione delle donne al mondo del lavoro dipendente;*
3. *al contrasto alle forme di esclusione sociale derivanti dalla precarizzazione dei rapporti contrattuali di lavoro;*

Vista la Determina al Reg. Gen. n. **75** del **13/01/2014**, con cui è stata approvata la modulistica di corredo al bando: *schema di domanda e dichiarazioni, scheda tipo da compilare per ogni unità lavorativa da assumere, schema di dichiarazione sostitutiva del certificato di iscrizione alla CCIAA, scheda dati dell'impresa, scheda dati per richiesta DURC;*

Vista la Delibera di Giunta Comunale n. **26** del **10/02/2015** di presa d'atto dell'attività istruttoria e del riparto delle risorse disponibili tra le 2 azioni del bando;

Richiamato il **Bando del 14.01.2014**, con il quale si prevedeva la possibilità di presentare istanza a valere su:

1. **Azione A** *"Sostegno dell'occupazione di personale del comune di Viggiano";*
2. **Azione B** *"Sostegno dell'occupazione nelle aziende aventi sede operativa a Viggiano";*

Dato atto che:

- per l'azione **A**, la pratica n. **127** è quella presentata dalla ditta: **ELESOLAR** – Via del Gallitello, n. 116 85100 Potenza (PZ), al prot. n. **10815** del **24/07/2015** per l'assunzione di 1 unità lavorativa e la concessione di un contributo complessivo di **€ 28.800,00**;
- con nota al prot. n. **12060** del **23/06/2017** è stata comunicata, al suddetto operatore economico, l'ammissibilità al contributo richiesto subordinandone l'effettivo riconoscimento all'assunzione/stabilizzazione, nel termine di 30 giorni dalla data di ricevimento della comunicazione, dell'unità per la quale è stata dichiarata l'ammissibilità al contributo con indicazioni sulle generalità del soggetto assunto, la tipologia contrattuale, le mansioni ed il contratto applicato;

- la ditta **ELESOLAR**, Via del Gallitello, n. 116 – 85100 Potenza (**PZ**), con nota al prot. n. **14412** del **31/07/2017** ha comunicato l'assunzione di n. **1** unità lavorative ed ha trasmesso la seguente documentazione:

- *Allegato 1- Ammissibilità-Dichiarazioni;*

- *Copia documento di riconoscimento in corso di validità del titolare attività;*

Considerato che:

- è stato richiesto il codice unico di progetto di cui all'articolo 11 della legge 3/2003 in quanto l'intervento oggetto di agevolazioni rientra nel novero dei "progetti di investimento pubblico";

- il Codice **Cup** generato è: **CUP F39G15000400004**;

- dal DURC acquisito d'ufficio è stata rilevata la regolarità contributiva del beneficiario;

- sono state espletate le ulteriori verifiche sul beneficiario e sul personale assunto in ordine al possesso dei requisiti richiesti dal bando;

- è stato predisposto lo schema di atto di concessione delle agevolazioni che definisce le modalità di concessione delle stesse, di erogazione del contributo, gli obblighi del beneficiario e le modalità di revoca e/o rinuncia delle agevolazioni, da far sottoscrivere al beneficiario come assunzione di impegno a fronte della concessione del contributo a valere sul Bando in oggetto (all. A);

Ritenuto di:

- dover procedere, ai sensi dell'art. 17 del bando, alla concessione a favore della Ditta **ELESOLAR**– Via del Gallitello, n. 116, 85100 Potenza (PZ), – **C.F. / P. IVA 01703520765** di un contributo di **€ 28.800,00** per l'assunzione di n. **1** unità lavorative femminilae, part -time all'80%;

-di utilizzare, per scorrimento graduatoria, l'impegno finanziario n.2203/2015, con contestuale cambio percettore, atteso che, con determina D.S.G.n.1378/2017 del 19.09.2017 è stato revocato il contributo all'originario percettore;

Ritenuto che l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto consente di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000;

Precisato che la documentazione relativa alla suddetta istanza è depositata agli atti dello Sportello per lo Sviluppo che ne curerà la conservazione nei modi e nelle forme di Legge;

Visto il D. Lgs. n. 267 del 18/08/2000;

DETERMINA

1. Le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto.

2. **Di concedere**, nell'ambito dell'azione A prevista nel "Bando per la concessione di

contributi per l'assunzione di unità lavorative 3", alla Ditta **ELESOLAR** – Via del Gallitello n. 116, 85100 Potenza (PZ), – **C.F. / P. IVA 01703520765**, un contributo di **€ 28.800,00** per l'assunzione di n. 1 unità lavorativa.

3. Di approvare, l'atto di concessione delle agevolazioni allegato sub. A al presente atto per farne parte integrante e sostanziale.

4. Di dare atto che con determina D.S.G.n.1378/2017 del 19.09.2017 è stato revocato il contributo all'originario percettore e, pertanto, di utilizzare, per scorrimento graduatoria, l'impegno finanziario **n. 2203/2015**, con contestuale cambio percettore.

5. Di utilizzare per la spesa di **€ 28.800,00** l'impegno n. **2203/2015** al CAP **1120605**- ex intervento **1 12 06 05** riclassificato al Bilancio **2017, conto residuo 2015**; Missione **14**, Programma **04**, Titolo **1** – Macro Aggregato **104** – Piano dei conti **1.04.03.99.999**, dando atto che sulla base della data di assunzione/stabilizzazione, il contributo sarà ripartito sulle diverse annualità secondo, il seguente prospetto:

- a. anno **2015 € 800,00**
- b. anno **2016 € 9.600,00**
- c. anno **2017 € 9.600,00**
- d. anno **2018 € 8.800,00**

6. Di notificare l'avvenuta concessione delle agevolazioni, unitamente all'atto di concessione, al beneficiario, che dovrà restituirne una copia debitamente sottoscritta "per accettazione" allo Sportello per lo Sviluppo, entro 30 gg. dalla notifica, pena la revoca del beneficio esonerando questo ufficio da altre comunicazioni;

7. Di provvedere alla pubblicazione del presente provvedimento all'albo on-line dell'Ente ed alla successiva pubblicazione così come previsto all'art. 26 del decreto legislativo n° 33 dd. 14/03/2013.

8. Di attestare la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000.

9. Di trasmettere la presente determinazione al responsabile del servizio finanziario per l'apposizione del visto di regolarità contabile di cui all'art. 151 comma 4 del D. Lgs. 267/2000, attestante la copertura finanziaria che conferirà esecutività al presente atto.

Atto sottoscritto digitalmente ai sensi del D.P.R. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e successive modifiche e integrazioni

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito istituzionale per il periodo della pubblicazione.



Prot. n. _____

del _____

ATTO DI CONCESSIONE DELLE AGEVOLAZIONI

previste dal Bando "Concessione di Contributi per l'assunzione di Unità Lavorative 3" di cui alla DGC n. 277/2013

Beneficiario **ELESOLAR**

Via **Del Gallitello, n. 116**
85050 Potenza

Azione **A**

Pratica **127**

Premesso che:

- con la Delibera di Giunta Comunale n. **277** del **18/12/2013** è stato approvato il bando "**Sostegno alla imprenditoria esistente per l'assunzione di unità lavorative 3**";
- con la Determina al Reg. Gen. n. **75** del **13/01/2014**, è stata approvata la modulistica di corredo al bando: *schema di domanda e dichiarazioni, scheda tipo da compilare per ogni unità lavorativa da assumere, schema di dichiarazione sostitutiva del certificato di iscrizione alla CCIAA, scheda dati dell'impresa, scheda dati per richiesta DURC*;
- in data **24/07/2015** l'impresa **ELESOLAR**, con sede legale in **Potenza** - **Via del Gallitello, n. 116**, C.F. e P.IVA **01703520765**, (di seguito Beneficiario), ha presentato domanda di ammissione alle agevolazioni, identificata con Prot. **10815**;
- con la Delibera di Giunta Comunale n. **26** del **10/02/2015** di presa d'atto dell'attività istruttoria e del riparto delle risorse disponibili tra le 2 azioni del bando:
 - azione **A** "Sostegno dell'occupazione di personale del comune di Viggiano";
 - azione **B** "Sostegno dell'occupazione nelle aziende aventi sede operativa a Viggiano";
- con nota al prot. n. **12060** del **23/06/2017** è stato comunicata, al suddetto operatore economico, l'ammissibilità al contributo richiesto subordinando l'effettivo riconoscimento del contributo all'assunzione/stabilizzazione, nel termine di 30 giorni dalla data di ricevimento della comunicazione, dell'unità per la quale è stata dichiarata l'ammissibilità al contributo con indicazioni sulle generalità del soggetto assunto, la tipologia contrattuale, le mansioni ed il contratto applicato;
- con nota prot. **14412** del **31/07/2017** il Beneficiario ha comunicato l'assunzione di n. **1** unità lavorative ed ha trasmesso la documentazione richiesta;
- con determina dirigenziale **Reg. Gen. n. _____** del _____, è stato concesso, nell'ambito dell'azione A prevista nel "Bando per la concessione di contributi per l'assunzione di unità lavorative 3", alla Ditta **ELESOLAR - Via del Gallitello, n. 116, - 85100 Potenza** C.F. e P.IVA **01703520765** un contributo di **€ 28.800,00** per l'assunzione di n. **1** unità lavorative;
- con medesimo atto è stato approvato lo schema del presente atto di concessione delle agevolazioni;

Tanto premesso, da ritenersi parte integrante e sostanziale del presente atto, il Comune di Viggiano, con sede in Viggiano (PZ), via Roma, 51 P. I.V.A. 00182930768 rappresentato dall' Avv. Simona Aulicino, in qualità di Responsabile dello Sportello per lo Sviluppo del Comune di Viggiano, giusto Decreto Sindacale n. 4/2017, prot. 5757 del 05/04/2017, dispone quanto segue.

Art. 1 Concessione delle agevolazioni

Il Comune di Viggiano concede al Beneficiario, come innanzi identificato, un contributo in regime di "de minimis" dell'importo di **€ 28.800,00**

Le agevolazioni concesse non superano, nel loro complesso, il limite *De minimis* di € 200.000,00 stabilito dal Regolamento CE n. 1998/2006. A tal proposito il Beneficiario ha dichiarato che, nell'esercizio finanziario corrente e nei due precedenti esercizi finanziari non ha ricevuto altre agevolazioni rilevanti ai sensi del Regolamento di cui al presente comma, che insieme a quelle concesse con il presente atto, superano l'importo massimo di € 200.000,00.

Art. 2 Finalità e specifiche delle agevolazioni

L'agevolazione rientra nell'azione A) "Sostegno dell'occupazione di personale del comune di Viggiano. Instaurazione di rapporto di lavoro subordinato con cittadini residenti, da almeno dodici mesi dalla data di instaurazione del rapporto", nel Comune di Viggiano, così come sintetizzato e specificato nella tabella seguente:

CUP F 39G15000400004					
1	Beneficiario	ELESOLAR Via del Gallitello, n. 116 85100 POTENZA C.F. / P. IVA 01703520765			
2	INAIL - Codice ditta - Sede competente	18312077/11- Potenza			
3	INPS - P.C.I. - Sede competente	6404478984 - Potenza			
4	C.C.N.L. applicato	METALMECCANICO ARTIGIANO			
5	Unità Lavorativa assunta	1 di cui	Maschi 0	Femmine 1	
6	Mansione	SEGRETARIA			
7	Data di assunzione	01/12/2015			
7	Importo contributo	€ 28.800,00			
8	Riparto della spesa nel triennio	2015	2016	2017	2018
		€ 800,00	€ 9.600,00	9.600,00	€ 8.800,00

Art. 3 Obblighi del Beneficiario

Il beneficiario si impegna a rispettare tutti gli obblighi previsto dall'art. 5.1 del Bando nello specifico a:

- produrre copia del contratto di assunzione entro 30 giorni dalla notifica della determinazione di concessione del contributo;
- applicare, con il suddetto contratto, un incremento del numero di dipendenti;
- non consentire la riduzione del livello occupazionale raggiunto a seguito delle nuove assunzioni nel corso del periodo agevolato;
- osservare i contratti collettivi nazionali per i soggetti assunti;
- rispettare le prescrizioni sulla salute e sulla sicurezza dei lavoratori previste del D.Lgs 81/2008 e successive modificazioni ed integrazione;

Il beneficiario si impegna, inoltre:

- a mantenere l'organico così come dichiarato alla data di presentazione della domanda ed a mantenerlo sino alla data prescritta per le unità lavoro da assumere;
- ad utilizzare la piattaforma web "Bacheca Lavoro".

Art. 4 Condizione e modalità di erogazione del contributo

Il Beneficiario, per ogni annualità, potrà scegliere due modalità erogazione del contributo.

La prima modalità prevede l'erogazione del contributo in un'unica soluzione per l'intera annualità mentre la seconda prevede l'erogazione del contributo in tranche quadrimestrali, due di acconto e la terza a saldo per ogni annualità.

In caso di avvio dell'unità lavorativa oltre il mese di aprile, la prima annualità potrà essere corrisposta interamente in acconto, l'ultima annualità sarà corrisposta esclusivamente a saldo.

Ogni richiesta di rimborso dovrà essere prodotta secondo la modulistica predisposta dallo Sportello per lo Sviluppo e dovrà essere corredata obbligatoriamente dal prospetto riepilogativo di calcolo del contributo maturato debitamente

compilato e sottoscritto, con dichiarazione, resa ai sensi degli artt. 47 e 48 del D.P.R. 445 del 28/12/2000, dal beneficiario.

Alla richiesta di rimborso dovrà essere allegata la seguente documentazione:

- a. richiesta di rimborso in acconto:
 - comunicazione superamento periodo di prova del lavoratore assunto;
 - copia conforme dei cedolini paga, firmata dal lavoratore;
 - dichiarazione del lavoratore di avvenuto pagamento degli stipendi/salari, con allegata copia del documento di identità in corso di validità;
 - copia conforme dei bonifici bancari/postali attestanti l'avvenuto pagamento degli stipendi/salari (*pena il non riconoscimento del contributo, non sono ammesse altre forme di pagamento, in particolare, non è ammesso il pagamento eseguito tramite contanti o assegni bancari*);
- b. richiesta di rimborso a saldo:
 - copia conforme all'originale della comunicazione di assunzione inviata al Centro per l'impiego "Mod. Unificato LAV";
 - copia conforme del contratto di lavoro con indicazione della retribuzione annua lorda;
 - copia conforme all'originale del Libro Unico del lavoro, secondo la modalità di tenuta dello stesso ai sensi Decreto del Ministero del Lavoro del 9 luglio 2008, da cui si evinca il rapporto di dipendenza del soggetto per il quale è stato richiesto il contributo;
 - comunicazione in originale del superamento periodo di prova del lavoratore assunto;
 - copia conforme dei cedolini paga, firmata dal lavoratore;
 - dichiarazione del lavoratore di avvenuto pagamento degli stipendi/salari, con allegata copia del documento di identità in corso di validità;
 - copia conforme dei bonifici bancari/postali attestanti l'avvenuto pagamento degli stipendi/salari (non sono ammesse altre forme di pagamento; in particolare, non è ammesso il pagamento eseguito tramite contanti o assegni bancari);
 - copia conforme della dichiarazione dei sostituti d'imposta - Modello 770.

In sede di erogazione della rata di saldo dell'ultima annualità si procederà alla verifica dell'intero rapporto ed all'adozione, se necessario, dei relativi conguagli; si procederà inoltre alla verifica dell'esatto adempimento degli impegni assunti con la presentazione della domanda in particolar modo quelli relativi alla durata minima del contratto.

Lo Sportello per lo Sviluppo, prima di procedere alla liquidazione del contributo, così come predisposto dall'art. 44 bis del DPR n.445/2000 di cui alla legge n.183/2011 e s.m.i., provvederà d'ufficio a richiedere il Documento unico di Regolarità Contributiva (DURC), presso l'ufficio territorialmente competente - nel rispetto della specifica normativa di settore.

Il contributo sarà liquidato, con atto dirigenziale, dopo l'avvenuta emissione da parte dell'Ufficio competente del DURC che dovrà risultare in regola.

Art. 5 Revoca delle agevolazioni

Il Comune di Viggiano provvederà alla revoca delle agevolazioni concesse, con obbligo di restituzione da parte dell'impresa delle somme eventualmente già versate a loro favore, nei seguenti casi:

- mancato rispetto di una o più delle disposizioni riportate nel Bando;
- gravi inadempimenti da parte del beneficiario rispetto agli obblighi previsti dal Bando;
- il rifiuto reiterato a far accedere il personale incaricato dal Comune per la verifica della conformità degli interventi alla documentazione presentata;
- la cancellazione dell'impresa richiedente dal Registro Imprese in data anteriore alla conclusione del periodo di assunzione previsto;
- mancata trasmissione della documentazione entro i termini e con le modalità di previste dal Bando;

Il provvedimento di licenziamento intervenuto, per ragioni diverse dalla giusta causa o giustificato motivo oggettivo, nei 36 mesi successivi alla costituzione del rapporto di lavoro subordinato, nei confronti del lavoratore per il cui inserimento il Comune abbia corrisposto i contributi di cui al presente Bando, comporta la revoca dei contributi concessi al datore di lavoro in relazione a tale rapporto.

Se, il rapporto di lavoro cessa, a causa di licenziamento per giusta causa o giustificato motivo soggettivo, disposta la revoca parziale del contributo in proporzione al periodo di assunzione, al datore di lavoro è data possibilità di riformulare domanda all'ente locale, per l'assunzione di altra unità lavoro, onde provvedere alla sostituzione dell'unità lavoro licenziata.

In caso di revoca del contributo, il Comune procederà al recupero, anche coattivo, degli importi eventualmente già erogati, maggiorati degli interessi legali calcolati a far data dall'erogazione del contributo e per il periodo intercorrente da tale data a quella di versamento delle somme da restituire.

Nel caso in cui, a seguito dei controlli, si accerti che l'agevolazione sia stata concessa in assenza dei requisiti necessari o in presenza di false dichiarazioni, oppure che siano venuti meno i requisiti originariamente richiesti, lo Sportello per lo Sviluppo revoca l'agevolazione e procede al recupero delle somme indebitamente erogate.

In caso di riscontro di falsità in atti o di dichiarazioni mendaci, l'Amministrazione Comunale attiverà le procedure per l'applicazione delle sanzioni penali previste dalla normativa vigente.

Le imprese a cui viene revocato parzialmente o totalmente il contributo e che non provvedono alla restituzione di quanto revocato nei tempi indicati dallo Sportello per lo Sviluppo non possono partecipare a bandi del Comune di Viggiano.

I contributi Comunali non possono essere concessi e, se concessi, sono revocati, qualora da accertamenti effettuati dalle autorità ispettive emerga il mancato rispetto delle condizioni stabilite da accordi interconfederali, dai contratti collettivi nazionali di settore, dai contratti collettivi di lavoro territoriali di categoria e dagli accordi stipulati a livello aziendale.

Art. 6 Rinuncia alle agevolazioni

I beneficiari possono rinunciare all'agevolazione concessa inviando una comunicazione allo Sportello per lo Sviluppo. La rinuncia, irrevocabile, comporterà la restituzione completa dell'agevolazione.

Art. 7 Pubblicazione

La determina di concessione delle agevolazioni ed il relativo allegato, saranno pubblicati sul profilo istituzionale dell'Ente e sullo specifico sito dello Sportello per lo Sviluppo www.sportellosviluppoviggiano.it.

Art. 8 Rinvio

Per quanto non espressamente previsto nel presente Atto si applicano le disposizioni del Bando e le norme comunitarie, nazionali e regionali in esso richiamate e vigenti in materia.

Art. 9 Notifica ed accettazione

Il presente Atto, redatto in due originali, sarà notificato al beneficiario.

Il Beneficiario, in segno di accettazione, restituirà allo Sportello per lo Sviluppo, entro 10 giorni dalla notifica, un originale debitamente sottoscritto dal Titolare/Legale Rappresentante e siglato in ogni pagina.

Viggiano li ____/_____/2017

Comune di Viggiano - Sportello per lo sviluppo

Il responsabile Avv. Simona AULICINO

Il Beneficiario:

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Relativamente alla Determinazione Dirigenziale N° DetSet 00271/2017 del 29/09/2017, avente oggetto: Azioni di Sostegno alla imprenditoria esistente "Bando per la concessione di contributi per l'assunzione di unità lavorative 3" – Pratica n. 127 – Ditta: ELESOLAR - CUP F39G15000400004 - Concessione contributo.

Dettaglio movimenti contabili

Creditore	Causale	Importo	M	P	T	M a c r o	C a p	A r t	T i p o	S i o p e	N. P r	A n n o P	N°	A n n o	Sub
ELESOLAR	CONCESSIONE CONTRIBUTO	€ 28.800,00	14	04	1	10 4	11 20 60 5						2203	20 15	
Totale Impegno:		€ 28.800,00													

Parere Impegno: Sulla presente determinazione si attesta ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1, e dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs 267/2000, la regolarità contabile e la relativa copertura finanziaria.