

Si attesta che il presente atto è stato affisso all'Albo Pretorio on-line dal 22/05/2020 al 06/06/2020

L'incaricato della pubblicazione ROCCO SANCHIRICO

# **COMUNE DI VIGGIANO**

PROVINCIA DI POTENZA

AREA: AREA F SPORTELLO SVILUPPO

### **DETERMINAZIONE DSG Nº 00511/2020 del 21/05/2020**

N° DetSet 00082/2020 del 18/05/2020

Responsabile dell'Area: ROCCO DI TOLLA

Istruttore proponente: ROCCO DI TOLLA

OGGETTO: Servizio di noleggio fotocopiatore multifunzione per Ufficio Comune "Bonus Energetico Val d'Agri" presso lo Sportello per lo Sviluppo - LIQUIDAZIONE fatture n. 0377/2020/PA e n. 0428/2020/PA su ORDINE MEPA N. 3872545 – CIG: Z1F201E4DE

	***************************************							
in qualità di								
VIGGIANO, lì	Firma e Timbro dell'Ufficio							

# Il Dirigente dell'Unità di Progetto: Sportello per lo Sviluppo

(giusto Decreto Sindacale n. 22/2019 prot. 17130 del 04/10/2019)

Visto il T.U.E.L. 2000 (Decreto Legislativo n. 267 del 18.08.2000);

Visto il Regolamento di Contabilità approvato con deliberazione consiliare n. 35 del 22.11.2016;

**Visto** il Regolamento Comunale approvato con delibera di consiglio n. 9 del 30/04/2007, e modificato con Delibera di Consiglio n. 02 del 6/03/2014, con il quale vengono disciplinate le procedure e le tipologie dei contratti relativi a lavori, forniture e servizi in economia;

**Vista** la Delibera di Giunta n. 60 del 10 marzo 2020 avente ad oggetto "Approvazione dello schema di Bilancio di Previsione Finanziario 2020/2022";

**Vista** la Deliberazione di Giunta Comunale n. 00162/2019 del 03/10/2019 "Utilizzo congiunto di risorse umane ai sensi dell'art. 14 del C.C.N.L. 01/04/2012 e dell'art. 1, comma 557, della legge n. 311/2004" di approvazione dello schema di convenzione tra l'Ing. Rocco Di Tolla e il Comune di Viggiano;

Vista la Delibera di Giunta Comunale n. 86 del 10/04/2013 con cui è stata istituita, ai sensi dell'art. 7 del vigente Regolamento sull'organizzazione degli Uffici e dei Servizi, all'interno della macrostruttura comunale, l'unità di Progetto "Sportello per lo Sviluppo", con il compito di realizzare gli obiettivi programmatici connessi con la specifica "mission": dello sviluppo dell'occupazione e delle attività economiche, dell'incremento industriale e della realizzazione degli interventi di miglioramento ambientale del territorio comunale" in linea con l'obbligo legislativo, sancito al comma 1 dell'art. 20 del d. Igs n. 625 del 25/11/1996 sulla destinazione delle royalties;

**Vista** la Delibera di Giunta Comunale n. 110 del 10/05/2018 con cui è stata prorogata l'unità di Progetto "Sportello per lo Sviluppo" all'interno della macrostruttura Comunale;

**Richiamata** la Determina DSG n. 01460/2017 del 03/10/2017 con cui è stato affidato il servizio di noleggio di n. 1 fotocopiatore multifunzione, a colori, per il periodo di 36 mesi, tramite ricorso al MEPA (ODA N. 3872545) per l'Ufficio Comune "Bonus Energetico Val D'Agri" presso lo Sportello per lo Sviluppo, al fornitore VEMAR SAS DI ANTONELLO VENTRE & C, con sede legale in Paterno, Via G. Fortunato n. 59/61, 85050 - P.IVA 00825000763;

**Dato atto, che** l'affidatario del servizio VEMAR SAS DI ANTONELLO VENTRE & C, ha fatto pervenire presso questo Sportello le seguenti fatture:

- fattura n. 0377/2020/PA del 28 aprile 2020 acquisita al Protocollo N. 0006090/2020 del 29/04/2020 relativa al periodo 03.03.2020 03.04.2020 per un importo di € 106,90 oltre iva al 22% pari a € 23,52 per complessivi € 130,42;
- fattura n. 0428/2020/PA del 08 maggio 2020 acquisita al Protocollo N. 0006757/2020 del 09/05/2020 relativa al periodo 03.04.2020 03.05.2020 per un importo di € 95,98 oltre iva al 22% pari a € 21,12 per complessivi € 117,10;

**Ritenuto che** quanto riportato nelle fatture sopra indicate è coerente e valido ai sensi dell'ODA 3872545;

**Considerato che** la ditta risulta regolare con la contribuzione INPS/INAIL come da documento Prot. INAIL 20193486 del 04.02.2020 (scadenza validità il 03.06.2020) ;

#### **Dato atto**

**che** le fatture di che trattasi fanno riferimento a servizi resi nell'esclusivo interesse dell'Ente;

**che**, ai sensi della normativa vigente, questo Ente ha provveduto alla richiesta del seguente CIG: Z1F201E4DE;

**Ritenuto** di dover procedere, per quanto sopra, alla liquidazione delle fattura n. 0377/2020/PA del 28/04/2020 e n. 0428/2020/PA del 08/05/2020 all'operatore economico VEMAR SAS DI ANTONELLO VENTRE & C, con imputazione della relativa spesa sul Bilancio 2020 – Capitolo 15015, Missione 14, Programma 01, Titolo 1, Macroaggregato 104 – impegno n. 360/2020;

Visto il D.Lgs 267/2000 e il D.Lgs 50/2016 s.m.i.;

Tutto ciò premesso e considerato.

#### **DETERMINA**

Le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto.

**Di disporre** la liquidazione dell'importo di € 202,88 oltre IVA di legge al 22% pari a € 44,64 per complessivi **€ 247,52** per il servizio di noleggio fotocopiatore multifunzione per Ufficio Comune "Bonus Energetico Val D'Agri" presso lo Sportello per lo Sviluppo a favore del fornitore VEMAR SAS DI ANTONELLO VENTRE & C, (fattura n. 0377/2020/PA del 28/04/2020 Prot. n. 0006090/2020 del 29/04/2020 per noleggio periodo dal 03.03.2020 al 03.04.2020 e fattura n. 0428/2020/PA del 08/052020 Prot. n. 0006757/2020 del 09/05/2020 relativa al periodo dal 03.04.2020 al 03.05.2020);

**Di dare atto che** l'importo di € 44,64 a titolo di IVA dovuta allo Stato, sarà versata sul capitolo "Ritenute Erariali" per il successivo versamento della medesima somma direttamente all'erario in attuazione dell'Art. 1 comm. 629 lettera b) della legge 23/12 /2014 N. 190 (legge di stabilità 2015);

**Di imputare** la somma di € 247,52 sul Bilancio 2020: a valere sulle risorse finanziarie destinate all'Ufficio Comune "Bonus Energetico Val D'Agri", impegno 360/2020 - capitolo 15015, Missione 14, Programma 01, Titolo 1, Macroaggregato 104 la cui gestione è affidata a questa Unità di Progetto;

**Di attestare** la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000;

**Di adempiere** agli obblighi di pubblicità di cui agli articoli 23 e 37 del d.lgs. 33/2013 ("Decreto trasparenza") come modificato dal D. Lgs 97/2016 e dall'art. 1, comma 32 della legge 190/2012;

**Di trasmettere** la presente determinazione al responsabile del servizio finanziario per l'apposizione del visto di regolarità contabile di cui all'art. 151 comma 4 del D. Lgs. 267/2000, attestante la copertura finanziaria che conferirà esecutività al presente atto.

La presente determinazione, munita dal visto di esecutività, è trasmessa in originale alla segreteria per l'inserimento nella raccolta di cui all'art. 183, comma 9 del D. Lg. 267/00.

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito istituzionale per il periodo della pubblicazione.

Relativamente alla Determinazione Dirigenziale N° DetSet 00082/2020 del 18/05/2020, avente oggetto: Servizio di noleggio fotocopiatore multifunzione per Ufficio Comune "Bonus Energetico Val d'Agri" presso lo Sportello per lo Sviluppo - LIQUIDAZIONE fatture n. 0377/2020/PA e n. 0428/2020/PA su ORDINE MEPA N. 3872545 – CIG: Z1F201E4DE

## Dettaglio movimenti contabili

Creditore	Causale	Importo	M	P	Т	M a c r	C a p	T i p o	A r t	N. Imp.	Anno	Sub	N. Liq.	Anno Liq.
VEMAR SAS DI ANTONELLO VENTRE & C.	Servizio Noleggio fotocopiatore dal 03/03/20 al 03/04/20	€ 130,42	14	01	1	1 0 4	1 5 0 1 5			360	2020			
VEMAR SAS DI ANTONELLO VENTRE & C.	Servizio Noleggio fotocopiatore dal 03/04/20 al 03/05/20	€ 117,10	14	01	1	1 0 4	1 5 0 1 5			360	2020			

**Totale Liquid.:** € 247,52

Parere Liquidazione: Vista la determinazione in oggetto, si attesta di aver eseguito i controlli ed i riscontri amministrativi, contabili e fiscali sul presente atto ai sensi dell'art. 184 del TUEL 267/2000; e di aver verificato la disponibilità sull'impegno riportato nel prospetto.

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito istituzionale per il periodo della pubblicazione.