



COMUNE DI VIGGIANO
PROVINCIA DI POTENZA

AREA: AREA F SPORTELLO SVILUPPO

DETERMINAZIONE DSG N° 00508/2017 del 14/04/2017

N° DetSet 00098/2017 del 13/04/2017

Responsabile dell'Area: SIMONA AULICINO

Istruttore proponente: SIMONA AULICINO

OGGETTO: Conferimento incarico di attività di assistenza e supporto al R.U.P. per realizzazione programma opere pubbliche ed attività attestate all'Unità di Progetto "Sportello per lo Sviluppo".- CIG: ZDE1E3C9E6.

ATTESTAZIONE DI CONFORMITA'

Il Sottoscritto

in qualità di

attesta che la presente copia cartacea della Determinazione Dirigenziale n° DSG 00508/2017, composta da n° fogli, è conforme al documento informatico originale firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs N° 82/2005.

VIGGIANO, li _____

Firma e Timbro dell'Ufficio

N.B. Da compilare a cura del Soggetto Autorizzato.

IL DIRIGENTE DELLO SPORTELLO PER LO SVILUPPO

(giusto Decreto Sindacale n 4/2017 prot. n. 5757 del 05/04/2017)

Visto il T.U.E.L. 2000 (Decreto Legislativo n. 267 del 18.08.2000);

Visto il Regolamento di Contabilità approvato con deliberazione consiliare n. 35 del 22.11.2016;

Vista la Deliberazione di C.C. n.06 del 31.03.2017, resa immediatamente eseguibile, con la quale il Consiglio ha approvato il bilancio di previsione esercizio 2017 ed allegati”;

Premesso che:

- con decreto Sindacale n. 4/2017 prot. n. 5757 del 05/04/2017 l'avv. Simona Aulicino è stata nominata Responsabile dell'Unità di Progetto “Sportello per lo Sviluppo”;

- secondo quanto previsto dal sopra riportato art. 5 della Legge n. 241/90: “...il dirigente di ciascuna unità organizzativa provvede ad assegnare a sé o ad altro dipendente addetto all'unità la responsabilità della istruttoria e di ogni altro adempimento inerente il singolo procedimento nonché, eventualmente, dell'adozione del provvedimento finale e che fino a quando non sia effettuata tale assegnazione è considerato responsabile del singolo procedimento il funzionario preposto alla unità organizzativa”;

Vista la Deliberazione di Giunta Comunale n. 111/2016 del 03.05.2016 ad oggetto “Convenzione per l'utilizzo congiunto, ex art. 15 l. 241/90 s.m.i. e art. 1, comma 557, l. n. 311/2004, di una unità di personale dipendente del Comune di Calvello con il Comune di Viggiano – Ufficio Comune “Bonus Energetico Val d'Agri”, istituito ex art. 30 D. Lgs 267/2000- Provvedimenti”, con la quale si disciplina l'utilizzo temporaneo presso l'Unità di Progetto “Sportello per lo Sviluppo” del Comune di Viggiano – Ufficio Comune, dell'Ing. Rocco Di Tolla, Istruttore Direttivo – Area Tecnica, VIII qualifica funzionale – CCNL Comparto Regioni ed Autonomie Locali;

Dato atto che:

- con determinazione DSG n. 01537/2016 del 26/09/2016 è stato nominato Responsabile del Procedimento l'ing. Rocco Di Tolla degli interventi: Realizzazione Campi da calcetto e tennis area prospiciente Viale della Rinascita: Importo € 850.000,00 - Realizzazione Ponte in legno C.da Bocca d'Alli: Importo € 500.000,00 - Riqualficazione e reinterpretazione di via Roma e Piazza Giovanni Paolo II: Importo € 2.000.000,00 - Realizzazione Anfiteatro su area prospiciente Viale della Rinascita: Importo € 600.000,00 - Lavori Via Montebello : Importo € 400.000,00 - Lavori Corso Umberto : Importo € 600.000,00 ;

Vista la Deliberazione di Giunta Comunale n. 37/2017 del 28.02.2017 ad oggetto “Attività di assistenza e supporto al R.U.P. per Programma triennale delle Opere Pubbliche 2016/2018 – Elenco annuale, allegata alla succitata Deliberazione G. C. n. 42/2016 .- Presa d'atto” con la quale:

- **si prendeva e dava** atto della necessità e l'opportunità di avvalersi dell'assistenza e della consulenza di n.2 esperti tecnici, che esplichino attività di ausilio e di collaborazione a supporto

dell'Unità di Progetto "Sportello per lo Sviluppo" ed in particolare del Responsabile del Procedimento, per quanto riguarda le procedure previste dall'art. 31 comma 4 del D.lgs. 50/2016;

- **si stabiliva** che, ai sensi dell'art. 31 comma 8 del Codice: "Gli incarichi di progettazione, coordinamento della sicurezza in fase di progettazione, direzione dei lavori, coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione, di collaudo, nonché gli incarichi che la stazione appaltante ritenga indispensabili **a supporto dell'attività del responsabile unico del procedimento**, vengono conferiti secondo le procedure di cui al presente codice e, in caso di importo pari o inferiore alla soglia di 40.000 euro, possono essere **affidati in via diretta**";

Dato atto, altresì, che il Comune di Viggiano:

- ha effettuato richiesta ai sensi dell'articolo 1, commi da 485 a 494, della legge 11 dicembre 2016, n. 232, al fine di favorire gli investimenti da realizzare attraverso l'utilizzo dei risultati di amministrazione degli esercizi precedenti e il ricorso al debito;

- è risultato beneficiario degli spazi finanziari di cui all'articolo 1, comma 485, della legge 11 dicembre 2016, n. 232, ed i relativi spazi finanziari assegnati, come evidenziato nella tabella di cui all'Allegato 1 del decreto del Ministero dell'economia e delle finanze n. 41337 del 14 marzo 2017;

Considerato che:

- l'Unità di Progetto "Sportello per lo Sviluppo" ha candidato ai succitati spazi finanziari alcuni interventi, corredati di progetto esecutivo regolarmente validato e di cronoprogramma della spesa, per i quali si impongono tempi celeri di realizzazione;

- a norma dell'art. 4, comma 2 del succitato Decreto Ministero dell'economia e delle finanze n. 41337 del 14 marzo 2017 "*..Gli spazi finanziari acquisiti e non utilizzati per le finalità di cui al comma 1 sono recuperati, in sede di certificazione del rispetto del saldo di finanza pubblica 2017, attraverso una modifica peggiorativa dell'obiettivo di saldo finale di competenza per un importo pari ai predetti spazi finanziari non utilizzati per le richiamate finalità...*" e, ai sensi del successivo comma 3 "*Qualora gli spazi finanziari concessi in attuazione delle intese regionali e dei patti di solidarietà previsti dal decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri di cui all'articolo [10, comma 5](#), della [legge n. 243](#) del 2012, ivi inclusi quelli attribuiti con il presente decreto, non siano totalmente utilizzati, l'ente territoriale non può beneficiare di spazi finanziari nell'esercizio finanziario successivo (2018), ai sensi dell'articolo 1, comma 507, della legge n. 232 del 2016*";

Ritenuto, pertanto, necessario provvedere:

- alla realizzazione degli interventi così come inseriti scheda 3 "Programma triennale delle Opere Pubbliche 2016/2018 - Elenco annuale", allegata alla succitata Deliberazione G.C. n. 42-2016 nel più breve tempo possibile;

- al rispetto del cronoprogramma della spesa relativo, in particolare, agli interventi candidati ed ammessi ai succitati "Spazi finanziari" ai sensi dell'articolo 1, commi da 485 a 494, della legge 11 dicembre 2016, n. 232, onde evitare gravi pregiudizi per l'Amministrazione nel caso di loro mancato utilizzo;

Considerato che:

- a fronte dei contenuti di particolare complessità tecnico-organizzativa delle misure e delle azioni relative ai singoli programmi da attuare, della carenza di personale e del carattere di straordinarietà e temporaneità dello Sportello per lo Sviluppo, per il concreto espletamento delle attività si è ritenuto necessario affiancare al RUP, in convenzione con il Comune di Viggiano per sole n. 9 ore, dei professionisti tecnici a cui affidare servizi esterni di assistenza tecnica e supporto al RUP;

- tale esigenza è ulteriormente rafforzata e giustificata dalla necessità di seguire in modo puntuale la realizzazione delle diverse opere garantendo un impegno complessivo minimo di 70 giorni lavorativi/annui in modo da rispettare i singoli cronoprogrammi dei lavori;

Considerato, altresì, che:

- per gli affidamenti di incarico professionale di Supporto al Responsabile del Procedimento inferiori ad Euro 40.000,00 (iva esclusa), l'art. 31 comma 8 del D.Lgs. n. 50 del 18 aprile 2016 stabilisce che possono essere affidati in via diretta;

- tale facoltà è altresì ammessa dal vigente "Regolamento Comunale per i lavori, le forniture e i servizi in economia", approvato con Delibera di Consiglio Comunale n. 9 del 30 Aprile 2007, così come modificato con Delibera di Consiglio n. 02 del 6/03/2014;

- relativamente ai servizi di supporto e assistenza tecnica, monitoraggio, valutazione nei procedimenti di competenza dello Sportello per lo Sviluppo, l'affidamento può essere disposto mediante valutazione comparativa del curriculum degli operatori economici iscritti agli elenchi per il conferimento di incarichi di prestazioni di servizio e di svolgimento di attività specialistiche appositamente istituiti presso lo Sportello per lo Sviluppo;

Dato atto che:

- i Comuni di Viggiano, Grumento Nova, Moliterno, Montemurro, Sarconi e Spinoso hanno approvato, nei rispettivi Consigli Comunali, uno schema di convenzione per la gestione, in forma associata, delle procedure di acquisizione di beni, servizi e lavori secondo quanto previsto dall'art. 33, comma 3-bis del d.lgs. n. 163/2006, (come riformulato dall'art. 9, comma 4 del d. l. n. 66/2014 conv. in l. n. 89/2014);

Vista la convenzione della Centrale di Committenza sottoscritta dai Sindaci dei Comuni interessati in data 16/02/2015 ed a far data dal 26/10/2015 la "Centrale Unica di Committenza tra i Comuni di Viggiano, Grumento Nova, Moliterno, Montemurro, Sarconi e Spinoso" dalla quale si evince che la CUC è stata iscritta nell'anagrafe unica delle Stazioni Appaltanti, istituita presso l'Autorità Nazionale Anti Corruzione, con codice AUSA 0000542644;

Precisato, quindi, che l'Unità di Progetto Sportello per lo Sviluppo del Comune di Viggiano può svolgere autonomamente le procedure di acquisizione di lavori, servizi e forniture;

Ritenuto di dover selezionare ed individuare l'operatore economico cui affidare il servizio in argomento tra gli iscritti all'albo della CUC o che hanno svolto lavori analoghi con Enti Pubblici;

Dato atto che:

- la valutazione comparativa degli operatori inseriti nel predetto elenco, tenuto conto della tipologia dell'incarico di cui sopra, ha permesso di individuare, quale operatore economico cui è

possibile affidare i servizi in oggetto, l'ing. Marcello Marrano, nato a Salerno il 06.08.1971 - c.f. MRRMCL71M06H703X - domiciliato in Tramutola alla Via Vitt. Vento 19. – P. IVA 01460190760;

- attraverso colloqui conoscitivi è stata verificata dal Rup l'idoneità dell'operatore economico in rapporto all'attività da espletare che in particolare è stata valutata positivamente l'attività professionale ultra decennale svolta in qualità di ingegnere per soggetti pubblici e privati;
- sono state valutate positivamente dal Rup le eventuali condizioni di conflitto di interesse dei soggetti concretamente responsabili delle prestazioni dei servizi richiesti;

Rilevato che:

- il servizio da affidare comprende le seguenti attività:

a. assistenza tecnica ed informativa, presso gli uffici dello Sportello per lo Sviluppo, dei seguenti procedimenti:

- Realizzazione Campi da calcetto e tennis area prospiciente Viale della Rinascita;
- Realizzazione Ponte in legno C.da Bocca d'Alli;
- Riqualificazione e reinterpretazione di via Roma e Piazza Giovanni Paolo II;
- Realizzazione Anfiteatro su area prospiciente Viale della Rinascita;
- Lavori Via Montebello;
- Lavori Corso Umberto;

b. assistenza tecnica alle attività di competenza del RUP;

Precisato che:

- per la stessa natura del servizio e per le modalità operative di esecuzione della prestazione non si rende necessario redigere il documento unico dei rischi da interferenze (DUVRI), di cui all'art. 26, comma 3, del d.lgs. n.81/2008, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;
- per le suddette stesse ragioni, non sono stati individuati costi relativi alla sicurezza con particolare riferimento a quelli propri connessi allo specifico appalto, ai sensi dell'art. 26, comma 5, del d.lgs. n. 81/2008, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;

Dato atto inoltre che:

- le prestazioni di servizi da richiedere:
- sono necessarie per raggiungere gli obiettivi dell'amministrazione;
- hanno per oggetto la prestazione professionale di un risultato resa da un professionista e che il risultato (oggetto finale) delle prestazioni potrà avere rilevanza solo interna, endoprocedimentale, rispetto alla finale azione amministrativa;

- sono ricomprese tra le prestazioni di servizi a favore del Comune che possono essere eseguite in economia ai sensi dell'art. 8 del vigente Regolamento Comunale per i lavori, le forniture e i servizi in economia;

Richiamati:

- l'art. 192, comma 1, del D. Lgs. 18/08/2000, n. 267, recante «Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali», il quale dispone che «la stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposta determinazione del responsabile del procedimento di spesa indicante:

- a. il fine che con il contratto si intende perseguire;
- b. l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali;
- c. le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base»;

Reso noto che per tale servizio è stato acquisito, il seguente CIG: ZDE1E3C9E6;

Ritenuto, per quanto innanzi specificato e temperando i principi di parità di trattamento, rotazione non discriminazione e concorrenza tra gli operatori economici con l'efficienza dell'azione amministrativa, di dover procedere all'affidamento diretto dei servizi di servizi di supporto e assistenza tecnica al Rup al tecnico:

- ing. Marcello Marrano, nato a Salerno il 06.08.1971 - c.f. MRRMCL71M06H703X - domiciliato in Tramutola alla Via Vitt. Vento 19. – P. IVA 01460190760;

Visti, infine:

-- l'art. 107 del D. Lgs. 267/00, e successive modifiche e integrazioni che disciplinano gli adempimenti di competenza dei responsabili di settore o di servizio;

- l'art. 183 del Decreto Legislativo n. 267/00 che disciplina le procedure di impegno della spesa;

DETERMINA

1. Le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto.

2. Di affidare ai tecnici :

- ing. Marcello Marrano, nato a Salerno il 06.08.1971 - c.f. MRRMCL71M06H703X - domiciliato in Tramutola alla Via Vitt. Vento 19. – P. IVA 01460190760;

i servizi di supporto e assistenza tecnica, al RUP per i procedimenti sopra descritti;

3. Di individuare, in relazione al combinato disposto dell'art. 192 del T.U. emanato con D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e dell'art. 11 del codice dei contratti, gli elementi e le procedure di cui al seguente prospetto:

- Oggetto del contratto (T. U. n. 267/2000 art. 192 c.1/b): servizi di supporto e assistenza tecnica, monitoraggio e valutazione nell'ambito dei procedimenti connessi alla DGC n. 42/2016

con particolare riguardo agli interventi candidati agli “Spazi finanziari” ai sensi dell’articolo 1, commi da 485 a 494, della legge 11 dicembre 2016, n. 232 nonché assistenza tecnica alle attività di competenza del RUP;

- Valore del contratto: L'importo del servizio è di € 25.000,00 comprensivo di oneri previdenziali e al netto di IVA;
- durata: un anno rinnovabile per ulteriori 6 mesi per consentire la chiusura dei procedimenti sopra descritti e salvo divieti legislativi;
- Fine da perseguire (T. U. n. 267/2000 Art. 192 c.1/a): Favorire la corretta gestione dei procedimenti e procedure connesse alla progettazione ed esecuzione delle opere sopra descritte;
- Forma del contratto (T. U. n. 267/2000 Art. 192 c.1/b) : Contratto di cottimo nelle forme di scrittura privata semplice.

4. Di approvare lo schema di cottimo fiduciario, allegato sub “A” al presente atto per farne parte integrante e sostanziale, che disciplina le modalità, i tempi e i compensi previsti per l’esecuzione dei servizi affidati oltre che tutte le ulteriori condizioni che regolano il rapporto tra l’operatore economico e lo Sportello per lo Sviluppo.

5. Di dare atto la spesa di € 30.500,00 (comprensiva di IVA e Cassa) torva copertura all’ Imp. 3236/2016, sul Bilancio 2017, conto residuo 2016: Missione 14, Programma 04, Titolo 1, Macroaggregato 104, Capitolo 15021.

6. Di dare atto, ai sensi dell’art. 9, c. 1, lett. a punto 2) del D.L. 78/2009, convertito con modificazioni dalla legge 3 agosto 2009, n. 102, che il programma dei pagamenti relativo agli impegni di spesa assunti con la presente determinazione risulta compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica.

7. Di pubblicare il presente provvedimento nonché i dati e le informazioni relative allo stesso, nel sito web istituzionale dell’ente, secondo le modalità e nei tempi previsti dalla richiamata normativa nonché dalle deliberazioni dell’autorità di vigilanza (CiVIT).

8. Di attestare la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l’art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000.

9. Di trasmettere la presente determinazione al responsabile del servizio finanziario per l’apposizione del visto di regolarità contabile di competenza.

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito istituzionale per il periodo della pubblicazione.



COMUNE DI

VIGGIANO

Provincia di Potenza



Se
di
no

Contratto**Scrittura privata**

Contratto di cottimo fiduciario per l'affidamento di servizi di supporto al RUP su OO.PP. e nelle attività di competenza del RUP.- CIG:ZDE1E3C9E6

L'anno _____, il giorno ___ del mese di _____, presso la sede dello Sportello per lo Sviluppo del Comune di Viggiano, in corso G. Marconi - 85059 Viggiano (PZ) in esecuzione della determinazione n. _____ del _____ del Responsabile del Responsabile dello Sportello per lo sviluppo

TRA

il Comune di Viggiano, con sede in Viggiano (PZ), via Roma, 51 P. I.V.A. 00182930768 rappresentato dall'avv. Simona Aulicino in qualità di **Responsabile dello Sportello per lo Sviluppo del Comune di Viggiano**, giusto Decreto Sindacale di nomina n. 4/2017 Prot. n. 5757 del 05 aprile 2017, di seguito denominato "**COMMITTENTE**",

E

l'ing. **Marcello Marrano**, residente in Tramutola (PZ) alla c.da Pantano Coviello, con studio tecnico in Tramutola alla via V. Veneto, 19 CAP 85057, iscritto all'ordine degli Ingegneri della Provincia di Potenza al n. 1677, CF: MRR MCL 71M06 H703X - PIVA: 01460190760 - e-mail: marcello.marrano@ingpec.eu - m.marrano@libero.it tel. 338.1323940, di seguito denominato "**AFFIDATARIO DEL SERVIZIO**", si conviene e si stipula quanto segue:

Art. 1. Oggetto dell'incarico

- 1.** Il Comune di Viggiano, rappresentato dall'avv. Simona Aulicino, nella sua qualità di Responsabile dell'Unità di Progetto Sportello per lo Sviluppo, affida al **ing. Marcello Marrano**, che accetta, l'incarico dei servizi di supporto al RUP nell'ambito delle OO.PP. e nelle attività di efficientamento energetico affidate allo stesso dal Responsabile dello Sportello per lo Sviluppo del Comune di Viggiano.
- 2.** I servizi, consistente nella realizzazione di servizi di supporto al RUP su OO.PP e su attività di competenza del RUP, comprendono le seguenti attività:
 - assistenza nella progettazione delle opere;
 - assistenza nella fase di verifica e validazione del progetto;
 - assistenza nella redazione Bando di gara;
 - assistenza nella realizzazione dei lavori;
 - assistenza nella rendicontazione delle opere;
 - assistenza nelle attività di competenza del RUP;
 - redazione della documentazione amministrativa a supporto delle fasi su elencate;
- 3.** L'elenco delle sopra menzionate fasi/attività non ha carattere esaustivo e non esime l'affidatario del servizio dal compiere ulteriori adempimenti necessari a soddisfare in ogni modo eventuali esigenze peculiari dello Sportello per lo Sviluppo inerenti l'incarico affidato.
- 4.** L'incarico, subordinato alle condizioni del presente disciplinare, è dall'Amministrazione affidato e dall'affidatario del servizio accettato e sarà svolto secondo le esigenze e le direttive dell'amministrazione e nel rispetto dei principi che regolano la trasparenza e l'efficacia dell'azione amministrativa.

Art. 2. Durata del contratto

- 1.** La durata del contratto è fissata in **12** mesi dalla data di sottoscrizione ed essendo condizionata da una tempistica dettata da esigenze dell'Amministrazione potrà variare tanto in più quanto in meno, nel limite di mesi **1**, senza che l'Affidatario possa avanzare riserve o pretese in ordine alla scadenza ed ai pagamenti ad essa collegati.

Art. 3. Termini per lo svolgimento dell'incarico

1. I servizi di cui al precedente art. 1 saranno svolti dall'**AFFIDATARIO DEL SERVIZIO** in piena autonomia organizzativa ed operativa, con mezzi propri e senza vincoli di subordinazione ed in via non esclusiva, secondo le direttive ed i tempi concordati con il Responsabile Sportello per lo Sviluppo del Comune di Viggiano.
2. L'attività non può essere in alcun modo ceduta o subappaltata.
3. L'**AFFIDATARIO DEL SERVIZIO** dovrà assicurare, per la programmazione delle attività, per il necessario raccordo con il responsabile la presenza presso gli uffici dello Sportello per lo Sviluppo per almeno 70 gg. lavorativi.

Art. 4. Importo del contratto

1. Il compenso onnicomprensivo e forfettario per l'assolvimento delle prestazioni di cui al precedente art. 1 pari all'importo del presente contratto di cottimo) è stimato in complessivi **€ 25.000,00** (euro venticinquemila/00), al lordo degli oneri previdenziali ed al netto di IVA.
2. L'importo contrattuale è stato determinato riconoscendo all'affidatario un compenso commisurato alla vacanza - giorni minimi di impegno previsti, pari a 70 - prendendo come riferimento la retribuzione riconosciuta dall'autorità giudiziaria al professionista incaricato della consulenza tecnica.
3. Oltre alla corresponsione del corrispettivo come specificato nel presente articolo null'altro spetta all'affidatario del servizio a qualsiasi titolo, per l'incarico di cui all'art. 1 della presente convenzione. Tutte le spese necessarie per l'espletamento del servizio sono a carico dello stesso.

Art. 5. Liquidazione dei compensi

1. Il compenso sarà erogato all'affidatario del servizio come segue:
 - 20% alla sottoscrizione del presente contratto;
 - Il restante 80% su stati di avanzamento con acconti commisurati alle attività svolte e rendicontate. L'importo di ogni singola rata non può essere inferiore a 3.000 € al netto degli oneri IVA.
2. La fatturazione elettronica dovrà essere intestata al Comune di Viggiano - Sportello per lo Sviluppo avendo cura di indicare la Determina di impegno di spesa, il codice CIG evidenziati innanzi ed il seguente CODICE IPA FATTURA PA: UAV3AZ.

Art. 6. Conclusione recesso e risoluzione

1. Il contratto si conclude alla scadenza del termine concordato, con la possibilità di proroga sulla base delle necessità dell'Amministrazione Committente.
2. La prestazione potrà essere interrotta dal committente nel caso di accertato andamento negativo dell'attività con obbligo di comunicazione scritta all'affidatario del servizio riportante le motivazioni.
3. Le parti concordano la facoltà di recedere liberamente dal rapporto anche prima della realizzazione delle attività programmate con comunicazione scritta da inviarsi a mezzo di raccomandata con almeno 20 giorni di preavviso.
4. Il recesso potrà avvenire comunque senza preavviso anche per giusta causa con decisione unilaterale del committente quando si verifichino:
 - ✓ gravi inadempienze contrattuali;
 - ✓ sospensione ingiustificata della prestazione superiore a 15 giorni, che rechi pregiudizio agli obiettivi da raggiungere;
 - ✓ commissione da parte dell'affidatario del servizio di reati previsti dall'art. 15 della legge n. 55/90 e successive modificazioni (legge antimafia);
 - ✓ danneggiamenti a terzi o all'Amministrazione committente imputabili a dolo o colpa grave;
 - ✓ furto di beni da parte dell'affidatario del servizio;
 - ✓ inosservanza da parte dell'affidatario del servizio degli obblighi e divieti stabiliti nel contratto;
 - ✓ impossibilità sopravvenuta della prestazione oggetto dell'incarico;
5. Sia nel caso di risoluzione, che di recesso, l'affidatario del servizio ha diritto al pagamento dei compensi maturati fino al momento dell'interruzione che saranno valutate in maniera proporzionale alle attività eseguite e rendicontate.

b) si obbliga a registrare i movimenti finanziari relativi all'incarico oggetto del presente contratto sul conto corrente dedicato sopraindicato che, salvo quanto previsto dall'art.3, comma 3, della Legge 136/2010, devono essere effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale;

- Il Committente risolverà il presente contratto con lettera raccomandata entro quindici giorni dall'accertamento che le transazioni finanziarie relative al presente contratto ed ai subcontratti attivati dal professionista incaricato, siano state eseguite senza avvalersi della banca indicata al precedente articolo.

Art. 12. **Rispetto del Codice di comportamento**

- L'**AFFIDATARIO DEL SERVIZIO**, con riferimento alle prestazioni oggetto del presente contratto, si impegna ad osservare e far osservare ai propri collaboratori a qualsiasi titolo, per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta, gli obblighi di condotta previsti dal codice di comportamenti dei dipendenti del Comune di Viggiano consultabile sul sito www.comuneviggiano.it. L'**AFFIDATARIO DEL SERVIZIO** si impegna a rendere edotti dei contenuti dello stesso i propri collaboratori a qualsiasi titolo e a fornire prova dell'avvenuta comunicazione.
- La violazione da parte dell'**AFFIDATARIO DEL SERVIZIO** degli obblighi di cui al codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Viggiano costituisce motivo di risoluzione di diritto del contratto ai sensi dell'art. 1546 del c.c.. L'amministrazione verificata l'eventuale violazione contesta per iscritto all'**AFFIDATARIO DEL SERVIZIO** il fatto assegnando un termine non superiore a 10 giorni per la presentazione di eventuali controdeduzioni. Ove queste non fossero presentate o risultassero non accoglibili procederà alla risoluzione del contratto fatto salvo il risarcimento dei danni.

Art. 13. **Spese**

- Sono a completo carico dell'Affidatario, senza possibilità di rivalsa nei riguardi del Comune di Viggiano, i rischi connessi all'esecuzione dell'incarico.
- La presente scrittura privata non autenticata, è soggetta a registrazione in caso d'uso, ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 131/1986. le spese derivanti dalla registrazione sono a carico di chi richiede la registrazione stessa.

Art. 14. **Disposizioni particolari**

- La ditta aggiudicataria ha l'obbligo di comunicare al Comune di Viggiano ogni variazione della propria ragione sociale o trasformazione della medesima, nonché ogni mutamento inerente l'amministrazione e/o rappresentanza della medesima, ferma restando la facoltà del Comune di risolvere in tale ipotesi il contratto, senza che la ditta possa eccepire inadempimenti alcuni nei confronti del Comune stesso.

Art. 15. **Rinvio**

- Per quanto non espressamente indicato nel bando si fa rinvio alla legislazione vigente ed in modo particolare in materia di appalti pubblici di servizi, nonché al D. Lgs. n. 209 del 2005 e alle altre norme presenti nell'ordinamento.

Art. 16. **Foro competente**

- Qualunque controversia in ordine alla interpretazione, esecuzione e risoluzione del presente contratto, ove non definibile in via amministrativa, sarà devoluta all'Autorità Giudiziaria Ordinaria del Foro di Potenza, rimanendo altresì esclusa la competenza arbitrale.

Letto approvato e sottoscritto.

Viggiano li __/__/2017

Comune di Viggiano - Sportello per lo sviluppo

Il responsabile: avv. Simona Aulicino

L'affidatario del servizio

Ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 1341 e 1342 c.c. si approvano specificatamente le clausole di cui agli artt. 6, 7, 8 ed all'art. 11 con particolare riferimento alle regole del segreto e della riservatezza che per il committente rivestono carattere di essenzialità ex art. 1456 del c.c.

L'affidatario del servizio

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Relativamente alla Determinazione Dirigenziale N° DetSet 00098/2017 del 13/04/2017, avente oggetto: Conferimento incarico di attività di assistenza e supporto al R.U.P. per realizzazione programma opere pubbliche ed attività attestata all'Unità di Progetto "Sportello per lo Sviluppo".- CIG: ZDE1E3C9E6.

Dettaglio movimenti contabili

Creditore	Causale	Importo	M	P	T	M a c r o	C a p	A r t	T i p o	S i o p e	N. P r	A n n o P	N°	A n n o	Sub
ING MARCELLO MARRANO	incarico di attività di assistenza e supporto al R.U.P. per realizzazione programma opere pubbliche	€ 30.500,00	14	04	1	10 4	15 02 1						3236	20 16	
Totale Impegno:		€ 30.500,00													

Parere Impegno: Sulla presente determinazione si attesta ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1, e dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs 267/2000, la regolarità contabile e la relativa copertura finanziaria.